

# 語学学習サービス規格制定説明会 ～ISO 29991：2014 利用のポイント～

## ◆ご 案 内

語学学習サービス規格である ISO 29991：2014（公式教育外の語学学習サービス—要求事項）が本年3月17日に制定されました。また、本規格は、今後、ISO/TC232 国内審議委員会翻訳・監修による邦訳版の発行も予定されており、我が国の教育関係者からも強い関心が寄せられています。

ISO 29991 は、ISO 29990：2010（非公式教育・訓練における学習サービス—サービス事業者向け基本的要求事項）から派生した学習サービスの中でも語学学習サービスに特化した内容となっております。本規格では、学習サービスそのものについて規定されており、ISO 9001 などのいわゆるマネジメントシステム規格とは異なるものです。

本説明会では、規格開発に携わった専門家をお招きし、規格開発の背景、規格の概要と要点などについて丁寧に解説していただきます。

ISO 29991 を用いた語学学習サービスの質向上を考えている教育関係者・教育機関の方々などに最適な説明会となっております。

是非、この機会にふるってご参加賜りますようお願いいたします。

## ◆ 開催日時・開催地・定員

**主 催：**一般財団法人日本規格協会、一般社団法人人材育成と教育サービス協議会

**協 力：**一般財団法人日本語教育振興協会、一般社団法人全国外国語教育振興協会、民間語学教育事業者協議会、  
全国専修学校各種学校総連合会、一般社団法人全国産業人能力開発団体連合会、公益社団法人学習塾協会、  
学習サービス事業者団体連絡協議会、教育家庭新聞社、一般財団法人日本生涯学習総合研究所、  
公益財団法人日本英語検定協会（順不同）

**開催日時：**平成26年6月30日（月）13:00～16:00

**場 所：**ラーニングスクエア新橋 6-A教室

（東京都港区新橋4-21-3 新橋東急ビル6階）

**定 員：**100名（予定）

## ◆プログラム

時間割	説 明 内 容	講 師（敬称略）
13：00～13：05	事務局説明	主催者
13：05～15：20 （途中休憩15分 程度含む）	①ISO 29991：2014 の開発背景（仮） ②ISO 29991：2014 の概要とその意義（仮）	ISO/TC 232 国内審議委員会 語学学習規格分科会 主査 額田 順二、 ISO/TC 232/WG2 エキスパート 宮浦 洋子、 ISO/TC 232/WG 2 エキスパート 長沼 君主
15：20：～16：00	総合質疑	上記講師

\*都合によりプログラム・説明内容・講演者を変更させていただく場合がありますので予めご了承ください。

## ◆申込要領・参加料

### (1) 申込方法

- ★ 以下の申込書に必要事項をご記入のうえ、下記あてにFAXでお申込みください。座席の都合上、必ず事前にお申込みください。誠に申し訳ございませんが、定員に達した場合にはお断りすることがありますので、お早めにお申込みください。
- ★ 申込受付後、郵送にて受講券・請求書をお送りいたします。期日間際に申し込まれた場合は、当日会場にて受講券等をお渡しすることがありますのでご了承ください。

### (2) 申込み先 (問合せ先)

◎東京 営業サービスユニット 神山 TEL: 03-4231-8550、FAX: 03-4231-8665

### (3) 参加料 : 10,260円 (税込) (一般)

8,100円 (税込) (日本規格協会維持会員/協力団体会員)

\*参加料には、当日の資料代(講師作成)が含まれています。ただし、**ISO 29991:2014 原本及び対訳版は、含まれておりません。**別途、ご購入の際は、営業サービスユニット (TEL: 03-4231-8550、FAX: 03-4231-8665) にお問合せください。

\*参加料の領収書は銀行振込み領収書をもって代えさせていただきます。なお、振込手数料はご負担ください。

\*参加料はご欠席されても原則として返金できませんので、代わりの方のご参加をお願いいたします。また、キャンセルは、開催1週間前までに書面にてご連絡ください。それ以降の場合、キャンセル料を申し受けることがありますので予めご了承ください。

\*お知らせ\* お申しいただきました参加者・ご派遣責任者宛に、講演会(セミナー、説明会)・規格・単行本事業における新商品・サービスに関する情報をお送りする場合がございます。ご了承ください。

<キリトリ線>

## 語学学習サービス規格制定説明会 (6/30) 申込書

申込先 (一財)日本規格協会 営業サービスユニット FAX:03-4231-8665

該当箇所を○で囲んで下さい。

参加者代表・その他をお選びの場合は、  
送付先所属部署・担当者名をご記入ください。

日本規格協会維持会員の場合には、維持会員番号をご記入  
ください。また、協団体会員の場合には、加入団体名  
をご記入ください。

受講券等の送付先	●ご派遣責任者		コード	Y4K004	券発送日	
	●参加者代表		日本規格協会 維持会員番号			
	●その他		協力団体名			
会社名						
所在地	〒					
	TEL				FAX	
受講No.	(ふりがな) 氏名	所属部課名・役職名			派遣 責任 者	所属・役職
						氏名
						E-mail
					主要サービス名:	

\* 太枠内の項目のみご記入ください。

(201405 公開)